

# POURQUOI LE BEURRE D'ARACHIDE A-T-IL RÉVOLUTIONNÉ L'AMÉRIQUE ?

## INTRO 1

c1 Dans le monde il y a pleins d'affaires bonne ou non pour la santé? c2 Parmi ceux-là il y a le beurre d'arachide! Dans ce texte je vais vous parler de pourquoi de quesque y a de bon la dedens pour toi et tous la place, où c que tu peut, en mettre dans ta bouffe!

c2 c3++ 55 mots

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

## INTRO 2

c1++ c2++ La révolution du beurre d'arachide fut un phénomène grandiose pour les francophiles. Depuis ce jour, le beurre d'arachide est la cause de plusieurs allergènes à l'échelle mondiale. C'est pour cette raison que les gens se sentent réconfortés à la vue de cette tartinade onctueuse.

44 mots

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

## INTRO 3

Lors que les premiers colons ont découvert l'Amérique ils ont rapidement constaté ces nombreuses richesses territoriales. Rapidement ils ont pris avantage de celles-ci et ont exploitées les aliments tel que les arrachides du Mexique! Le beurre d'arrachide est rapidement devenu un produit de choix pour ses peuples colonisateurs. Ce produit a donc, belle et bien révolutionné l'Amérique. Dans ce texte il sera question de l'égéométrie grandissante de ce produit de renom ainsi que des retombées économiques causées par la propagation de cet révolution!

81 mots

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

1- Selon-toi, laquelle de ces trois introductions mériterait le meilleur résultat? Explique pourquoi (au minimum trois éléments d'explication).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2- Quelle est l'introduction qui ressemble le plus à tes capacités d'écriture à ton avis? Explique pourquoi.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Grille d'évaluation (juin 2016)** Nom de l'élève : **Intro 1**

2<sup>e</sup> année du secondaire

**Écrire des textes variés – Informer en élaborant des descriptions et Appliquer ses propos en élaborant des justifications**

**2e SEC.**

Groupe :

Critères	A	B	C	D (13)	E
1. Adaptation à la situation de communication [Pénétration : 25 %]	Tient compte de la tâche! • En présentant, de façon personnalisée, ces éléments de description et de justification pertinents, utiles et judicieux; • en utilisant des moyens appropriés.	Tient compte de la tâche • En présentant des éléments de description, on évite l'utilisation généralement perdante;	Tient compte de la tâche • En présentant des éléments de description ou de justification peu pertinents; • en utilisant ces moyens généralement appropriés.	Tient compte de la tâche • En présentant des éléments de la tâche et présentant des éléments de description généralement pertinents; • en utilisant ces moyens généralement appropriés.	Pérenne quelques éléments sans leur compte. Ce n'est pas nécessaire dans le texte, de passer les idées qui coïncident.
2. Cohérence du texte [Pénétration : 25 %]	Organise son texte de façon appropriée. <b>ET</b> Assure la cohérence au moyen de substitutions variées et appropriées. <b>ET</b> Fait progresser ses façons de façon cohérente.	Organise son texte de façon appropriée. <b>ET</b> Assure la cohérence au moyen de substitutions variées, généralement appropriées. <b>ET</b> Fait progresser ses façons de façon cohérente.	Organise son texte de façon généralement appropriée. <b>ET</b> Établit la cohérence au moyen de substitutions variées, généralement appropriées. <b>ET</b> Fait généralement progresser ses propres stratégies.	Organise son texte de façon généralement appropriée. <b>ET</b> Utilise ces substitutions variées, généralement appropriées. <b>ET</b> Fait généralement progresser ses propres stratégies.	Organise son texte de façon généralement appropriée. <b>OU</b> Cohérence des informations entre elles. <b>OU</b> Abuse dans toute le texte, de passer les idées qui coïncident.
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié [Pénétration : 10 %]	Utilise des expressions et des mots précis, variés, variés et particulièrement.	Utilise des expressions et des mots précis, variés et variés.	Utilise des expressions et des mots généralement appropriés, variés et certains achimétrés, imprécis, imprécis ou répétitifs de façon abusive.	Utilise plusieurs expressions et mots variés et variés.	Abuse dans toute le texte, de passer les idées qui coïncident.
4. Construction des phrases et ponctuation appropriées [Pénétration : 25 %]	Construit et prononce correctement ses phrases sans faire d'erreurs et faisant très peu.	Construit et prononce peu des phrases et faisant peu d'erreurs.	Construit et prononce ses phrases de façon généralement correcte.	Construit et prononce peu les phrases et fait très peu d'erreurs.	Construction des phrases en respectant rarement les règles. <b>OU</b> Abuse dans toute le texte, de passer les idées qui coïncident.
5. Respect des normes relatives à l'orthographe, à l'écriture grammaticale [Pénétration : 20 %]	Orthographie ses mots faire de erreurs ou en faisant très peu.	Orthographie ses mots en faisant peu d'erreurs.	Orthographie ses mots de façon généralement correcte.	Orthographie ses mots en faisant ce nombreux erreurs.	Orthographie ses mots en faisant ce nombreux erreurs. <b>OU</b> Abuse dans toute le texte, de passer les idées qui coïncident.

L'ABC DE LA BO

Cahier de rédaction interactif

1. La tâche détermine l'ordre et le contenu du travail et un nombre de mots démarqué.
2. Les moyens sont des verbeaux (vocabulaire, expression, faire éventuellement, différents types et constructions du plateau, figures de style, etc.) utilisés par l'élève pour faciliter l'entretien du discours.
3. Les substituts (synonymes, pronoms, termes techniques ou spécifiques, etc.) sont utilisés pour reproduire l'information. La variété du vocabulaire lors de la réponse à l'information est prise en compte dans ce critère.
4. L'ensemble d'un document écrit entre les phrases, soit l'unité métonymique dans le langage humain des propos au niveau 2, le système des unités verbales et l'unité de la phrase qui l'encadre.
5. L'ordination d'un certain nombre d'éléments dans celle des autres critères, la longueur des phrases, la complexité du texte, etc..

Critères	A	B	C	D	E
1. Adaptation à la situation de communication (Panorama : 25 %)	Utilise un compte de la langue • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens appropriés. • en utilisant des moyens appropriés.	Utilise un compte de la langue • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens appropriés.	Très bon compte de la langue • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens généralement appropriés.	Très bon compte de la langue • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens généralement appropriés.	Présente quelques éléments dans le compte de la langue • en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents; • en utilisant des moyens généralement appropriés.
2. Cohérence du texte (Panorama : 20 %)	Organise son texte de façon appropriée ET Assure la cohérence du moyen de substitution variés et appropriés ET Fait progresser ses propos de façon cohérente.	Organise son texte de façon appropriée ET Assure la cohérence du moyen de substitution variés, généralement appropriés ET Fait progresser ses propos de façon cohérente.	Organise son texte de façon généralement appropriée ET Établit la continuité au moyen de substituts variés. ET Fait généralement progresser ses propos, malgré des maladresses.	Organise son texte de façon généralement appropriée ET Utilise des substituts peu variés ou inappropriés ET Fait peu progresser ses propos du fait de fautes matérielle.	Utilise des expressions ou des mots peu adaptés à la situation d'échec OU Assure la cohérence du texte, de passes des cités ou oubliées.
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (Panorama : 10 %)	Utilise des expressions et des mots précis, variés, variés et pertinents.	Utilise des expressions et des mots précis, variés et variés.	Utilise des expressions et ces mots variés et variés.	Utilise plusieurs expressions ou mots imprécis, imprécis ou répétées ou fautes d'orthographe.	Construit et présente ses phrases en respectant les normes.
4. Construction de phrases appropriées (Panorama : 25 %)	Construit et présente ses phrases en faisant peu de erreurs.	Construit et présente ses phrases en faisant peu de erreurs.	Construit et présente ses phrases de façon généralement correctes.	Construit et présente ses phrases en respectant peu les normes.	Construit et présente ses phrases en respectant rarement les normes.
5. Respect des normes relatives à l'orthographie d'usage et à l'orthographe grammaticale (Panorama : 20 %)	Orthographie des mots et fautes de grammaire très peu d'erreurs. <b>25</b>	Orthographie des mots et fautes de grammaire peu d'erreurs. <b>16</b>	Orthographie des mots de façon généralement correcte.	Orthographie des mots en faisant de nombreuses erreurs.	Orthographie très mauvaise et faute de très nombreuses erreurs.

1. En fin de écriture fait référence au texte à traduire, a la fin d'un exemple du de style, et un nom de mots de manière.
2. Les moyens sont des ressources (vocabulaire, expression, tics, synonymes, pronoms, termes généraux ou spécifiques, etc.) sont utilisés pour rappeler l'information. La variété du vocabulaire et la variété du langage sont pris en compte dans la traduction.
3. Des substantifs, leçons, pronoms, termes généraux ou spécifiques, etc.) sont utilisés pour rappeler l'information. La variété du vocabulaire et la variété du langage sont pris en compte dans la traduction.
4. L'adaptation à la situation de communication (vocabulaire varié, tics, synonymes, etc.) sont utilisés pour rappeler l'information. La variété du vocabulaire et la variété du langage sont pris en compte dans la traduction.
5. L'adaptation à la situation de communication (vocabulaire varié, tics, synonymes, etc.) sont utilisés pour rappeler l'information. La variété du vocabulaire et la variété du langage sont pris en compte dans la traduction.



# Intro 3

Nom de l'élève :

Écrire des textes variés - Informer en élaborant des descriptions et Appuyer ses propos en élaborant des justifications

Critères	A	B	C	D	E
1. Adaptation à la situation de communication (Panorama : 25 %)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintient de la lancé !</li> <li>en présentant, de façon personnalisée, ces éléments de description et de justification pertinents;</li> <li>en utilisant des moyens appropriés</li> <li>en utilisant des moyens efficaces.</li> </ul> <span style="color: red;">(25)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la lancé</li> <li>en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents;</li> <li>en utilisant ces moyens généralement appropriés;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la lancé</li> <li>en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents;</li> <li>en utilisant ces moyens généralement appropriés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la lancé</li> <li>en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents;</li> <li>en utilisant ces moyens généralement appropriés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la lancé</li> <li>en présentant des éléments de description et de justification généralement pertinents;</li> <li>en utilisant ces moyens généralement appropriés.</li> </ul>
2. Cohérence du texte (Panorama : 20 %)	<p>Organise son texte de façon appropriée</p> <p>ET</p> <p>Assure la cohérence au moyen de substitutions variées et appropriées</p> <p>ET</p> <p>Fait progresser ses idées de façon logique.</p>	<p>Organise son texte de façon appropriée</p> <p>ET</p> <p>Assure la cohérence au moyen de substitutions variées, généralement appropriées</p> <p>ET</p> <p>Fait progresser ses idées de façon logique.</p>	<p>Organise son texte de façon généralement appropriée</p> <p>ET</p> <p>Établit la continuité au moyen de substitutions variées.</p> <p>ET</p> <p>Fait généralement progresser ses idées, malgré des erreurs d'orthographe.</p>	<p>Organise son texte de façon généralement appropriée</p> <p>ET</p> <p>Utilise les substitutions peu variées ou imprécises</p> <p>ET</p> <p>Fait peu progresser ses idées du fait de fautes d'orthographe.</p>	<p>Organise son texte de façon généralement appropriée</p> <p>OU</p> <p>Utilise des substitutions variées entre elles</p> <p>OU</p> <p>Assure dans tout le texte, de passes des idées ou copies.</p>
3. Utilisation d'un vocabulaire approprié (Panorama : 10 %)	<p>Utilise des expressions et des mots fréquemment utilisés et pertinents.</p>	<p>Utilise le langage et des expressions en des mes prédicibles, juteuses et variées.</p>	<p>Utilise des expressions et des mots fréquemment utilisés et pertinents.</p>	<p>Utilise plusieurs expressions et mots manquants et pertinents imprécis, imprécis ou évidents.</p>	<p>Utilise plusieurs expressions et mots manquants et pertinents imprécis, imprécis ou évidents.</p>
4. Construction des phrases appropriées (Panorama : 25 %)	<p>Construit et organise ses phrases pour faire leurs idées et en faisant très peu d'erreurs.</p>	<p>Construit et organise ses phrases de façon généralement correcte.</p>	<p>Construit et organise ses phrases de façon généralement correcte.</p>	<p>Construit et organise ses phrases en respectant peu les normes.</p>	<p>Construit et organise ses phrases en respectant rarement les normes</p>
5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à la grammaire (Panorama : 20 %)	<p>Orthographie très moins bonne que celle de l'élève.</p>	<p>Orthographie très moins bonne que celle de l'élève.</p>	<p>Orthographie très moins bonne que celle de l'élève.</p>	<p>Orthographie très moins bonne que celle de l'élève.</p>	<p>Orthographie très moins bonne que celle de l'élève.</p>

1. L'élève démontre son intégration au texte à traduire, la faire en copiant. Il obtient donc un bonifié de trois devoirs.
2. Les autres sont des ressources (vocabulaire, types et constructions du plan), signes de style, etc.) utilisées pour susciter l'intérêt du destinataire.
3. Les adjectifs et synonymes, pronoms, verbes conjugués ou spéculaires, etc.) sont utilisés pour reporter l'attention. La variété du vocabulaire est prise en compte dans ce document.
4. L'ensemble du temps écrit et entre les périodes de l'écriture n'est pas toujours dans le même temps. Le plus souvent, il est nécessaire de faire une pause et l'intention de l'auteur est évidente.
5. L'application dans l'écriture d'au moins deux critères de l'écriture, mais pas dans tous les cas.