

RÉDIGER UNE LETTRE OUVERTE



Nom : _____

TABLE DES MATIÈRES

AUTOÉVALUATION.....	P.3
LIRE LE DOSSIER DE TEXTES ET PRÉPARER SA FEUILLE DE NOTES.....	P.4
PLANIFIER SA RÉDACTION.....	P.6
À CONNAITRE AVANT LA RÉDACTION.....	P.8
RÉDIGER SON TEXTE.....	P.11
RÉVISER SON TEXTE.....	P.12

Document préparé par Mélissa Pellerin, ESGR, 2021

Tremblay, Carole. (2020). *À toute épreuve, 2^e édition*. Chenelière éducation

AUTOÉVALUATION – FORCES ET DÉFIS

1. Quelles étapes sont plus difficiles pour moi?

- La recherche d'idées
- La compréhension des textes
- La prise de position
- L'élaboration d'une feuille de notes
- Le plan du texte
- La rédaction du texte
- La correction du texte
- La gestion du stress



2. Qu'est-ce que je pourrais faire pour rendre ces étapes plus faciles (ex. : stratégies, préparation, questions, planification, etc.)?

3. À la lumière des résultats aux autres évaluations, qu'est-ce que je devrais travailler en vue de la prochaine rédaction?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> La stratégie de correction <ul style="list-style-type: none">○ Accords○ Orthographe grammaticale○ Syntaxe/Structure○ Ponctuation○ Autres : | <input type="checkbox"/> La cohérence du texte <ul style="list-style-type: none">○ Les répétitions○ Les liens entre les phrases |
| <input type="checkbox"/> L'adaptation à la situation de communication <ul style="list-style-type: none">○ La force des arguments○ L'utilisation des différentes stratégies d'évocation (ponctuation expressive, appels au destinataire, auxiliaires de modalité, etc.) | <input type="checkbox"/> La gestion du temps <ul style="list-style-type: none">○ Préparation avant la rédaction○ Planification du texte |

LIRE LE DOSSIER DE TEXTES ET PRÉPARER SA FEUILLE DE NOTES

1. Lire le dossier de textes

- ✓ Lire attentivement le dossier de textes pour aider votre réflexion et donner des idées.
- ✓ Chercher d'autres informations pertinentes et fiables sur le sujet (en ligne, aux nouvelles, dans un documentaire, en discutant, etc.). Ces informations donneront une touche personnelle à votre texte.

2. Préparer sa feuille de notes

- ✓ Préparer la feuille de notes qui vous servira d'aide-mémoire lors de la rédaction. Vous pouvez faire un brouillon avant de la mettre au propre.

NOTEZ BIEN!

- La feuille de notes n'est pas un texte. Il ne doit pas y avoir de phrases complètes, sauf celles qui proviennent de citations et qui sont placées entre guillemets.
- La feuille de notes n'est pas un plan. Il ne doit pas y avoir de mots qui présentent la structure (ex. : *sujet amené, introduction, argument* ↑) ou qui sont des organisateurs textuels.
- La feuille de notes ne peut pas être photocopiée ou copiée.



2.1 Modèles de feuilles de notes

Texte 1 <i>Source</i>	Mots-clés Citations : «...»
Texte 2 <i>Source</i>	Mots-clés Citations : «...»
Texte 3 <i>Source</i>	Mots-clés Citations : «...»

MODÈLE 1

Pour	Contre
Citations : «...» Sources	

MODÈLE 2

Thème A Mots-clés	Thème B Mots-clés	Thème C Mots-clés
Citations : «...» Sources		
Lexique		

MODÈLE 3

Étapes chronologiques	
<i>Année</i>	
<i>Année</i>	
<i>Année</i>	
Causes	Conséquences
Mots-clés	
Sources des textes	

MODÈLE 4

ÉLÉMENTS QUI PEUVENT ÊTRE SUR LA FEUILLE DE NOTES

- Mots-clés
- Pour et contre
- Avantages et inconvénients
- Causes et conséquences
- Thèmes abordés
- Dates à retenir
- Étapes d'un projet
- Citations (sans les accumuler)
- Sources
- Champs lexicaux
- Etc.

PLANIFIER SA RÉDACTION

I. Comprendre la tâche

- ✓ Décortiquer la tâche en utilisant ses stratégies de lecture.

1.1 Exemple de tâche décortiquée

Vous devez écrire une **lettre ouverte** d'**environ 500 mots** pour la **section *Points de vue*** du journal étudiant **La GRande Voix**. Dans votre **lettre**, qui interpelle les **jeunes de votre âge**, vous voulez faire valoir vos idées sur les jeunes et le bénévolat. Vous vous **demanderez plus particulièrement si le fait de faire du bénévolat crée de meilleurs citoyens.**

Votre texte devra répondre à la question suivante : « **Les jeunes qui font du bénévolat sont-ils de meilleurs citoyens?** »

Politique éditoriale

Votre texte devra respecter la politique éditoriale de **La Grande Voix**, soit :

- **intéresser les lecteurs et les lectrices et susciter la réflexion;**
- **reposer sur de l'information fiable;**
- **ne pas contenir de propos trop personnels (confidences, aveux, etc.);**
- **respecter la propriété intellectuelle (ne pas s'attribuer les propos d'une autre personne);**
- **ne pas attaquer l'intégrité ni la réputation de qui que ce soit;**
- **être formulé dans un français standard.**

Genre du texte

Longueur du texte

Destinataire :

-lecteurs et lectrices de *La GRande Voix*

-jeunes de 16-17 ans

Sujet controversé

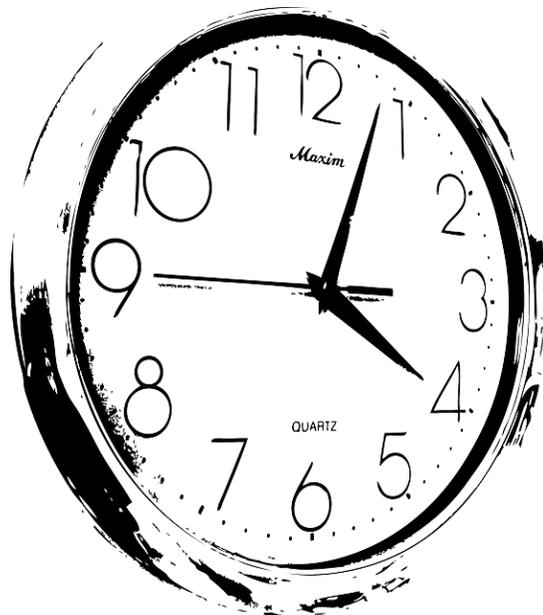


2. Réfléchir aux idées

- ✓ Préciser sa thèse : *Quelle est mon opinion sur le sujet de controverse?*
- ✓ Dégager ses arguments : *Quels arguments vais-je mettre de l'avant?*
- ✓ Choisir le procédé argumentatif dominant : *Est-ce que je veux montrer que ma thèse est juste ou est-ce que je veux combattre une thèse adverse?*

3. Gérer son temps

Étape	Durée
Planification	20 minutes
Rédaction et correction	90 minutes
Pause	1 à 3 minutes
Révision	40 minutes
Mise au propre	20 minutes
Pause	1 à 3 minutes
Dernière lecture	10 minutes
Total approximatif : 185 minutes	



À CONNAITRE AVANT LA RÉDACTION

1. La structure d'un texte argumentatif

SCHÉMA DE L'EXPLICATION ARGUMENTATIVE

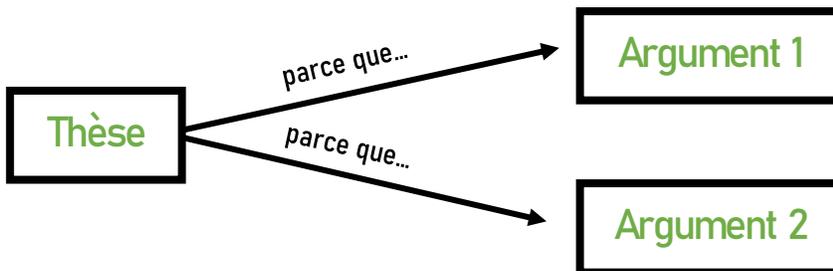
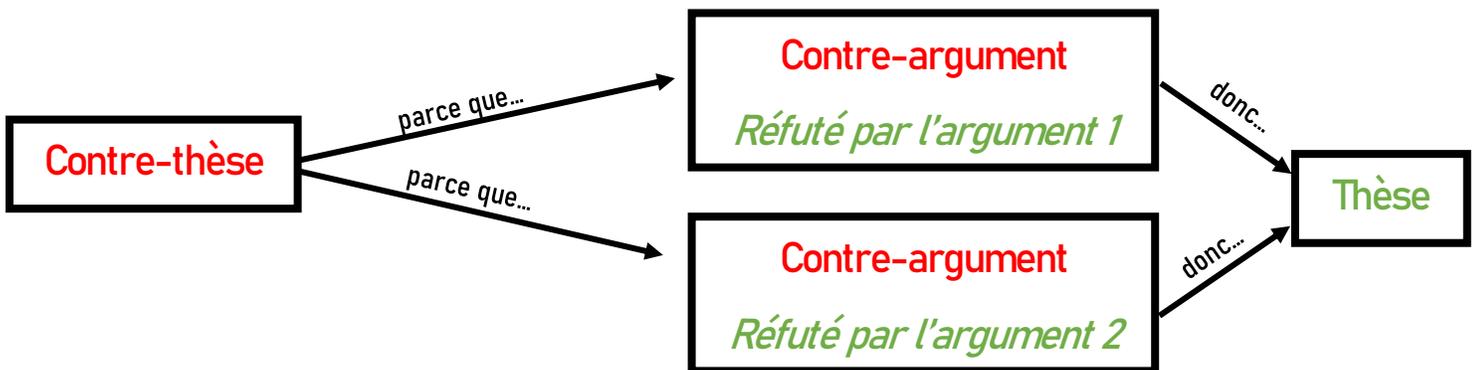


SCHÉMA DE LA RÉFUTATION



2. La personnalisation de l'écriture

2.1 Utiliser des repères culturels

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS

- Fait d'actualité
- Découverte importante
- Événement important
- Personnage réel ou fictif
- Lieu, édifice, monument
- Œuvre (roman, chanson, etc.)
- Tradition, coutume, fête
- Proverbe, devise
- Symbole, emblème
- Etc.

2.1.2 Exemple d'utilisation de repères culturels

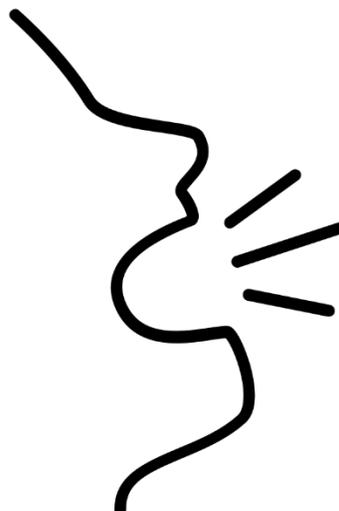
Surlignez les éléments qui constituent des repères culturels. Le nombre d'éléments à repérer est précisé entre parenthèses.

Difficile d'échapper aux achats impulsifs! Tout nous incite à consommer. On a même ajouté le Vendredi fou et le Cyberlundi à la série de jours où il faut absolument acheter quelque chose pour profiter des aubaines. Pour les commerçants, ces jours de magasinage effréné s'apparentent à une véritable ruée vers l'or. Les clients se marchent pratiquement dessus pour s'emparer de l'objet convoité. Les achats en ligne se font à toute heure. Et il suffit de voir enfler son Publisac pour comprendre que la folie n'est pas à veille de disparaître! (4)

2.2 Utiliser des marques d'énonciation

Effet recherché	Marques d'énonciation
Marquer la présence de l'énonciateur	<ul style="list-style-type: none">• Pronoms ou déterminants de la 1^{re} personne• Pronom <i>on</i>• Verbes à l'impératif à la 1^{re} personne
Marquer la présence du destinataire	<ul style="list-style-type: none">• Pronoms et déterminants de la 2^e personne• Verbes à l'impératif à la 2^e personne• Apostrophes, questions

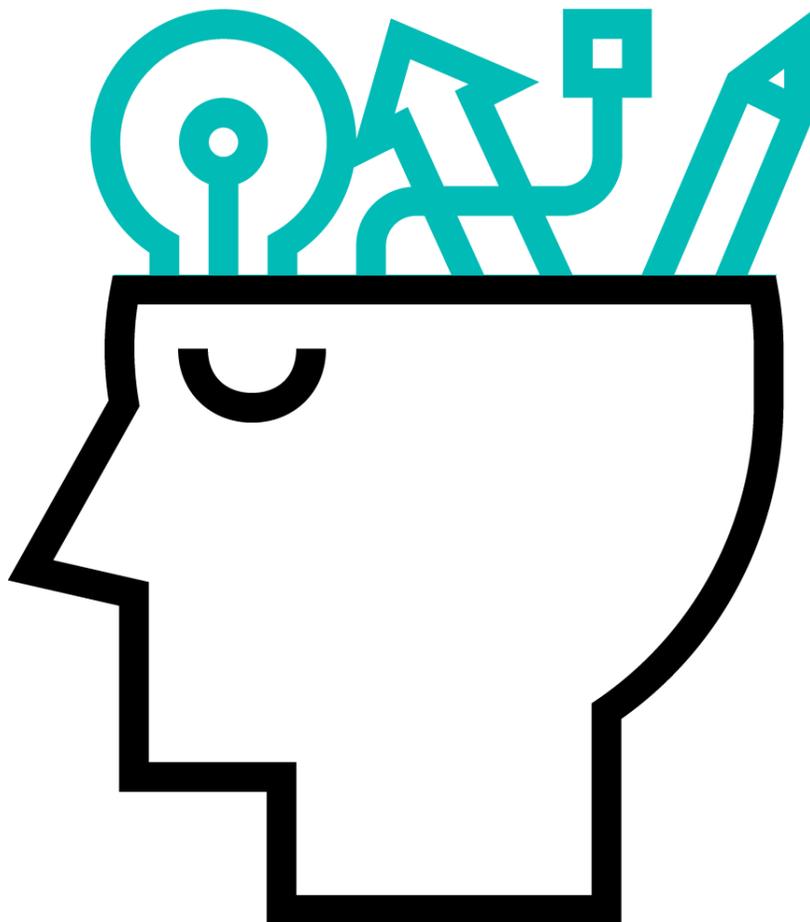
*Consultez vos notes sur le texte argumentatif.



2.3 Utiliser des marques de modalité

Marques de modalité	Utilité
Vocabulaire connoté	Exprimer un jugement, une appréciation
Auxiliaires de modalité (<i>devoir, falloir, sembler, paraître</i> , etc.)	Exprimer l'obligation, le doute, la certitude, l'incertitude, la volonté, etc.
Futur, conditionnel	Nuancer un propos, suggérer une possibilité, faire une hypothèse
Adverbes modalisateurs (<i>franchement, peut-être</i>), groupes incidents (<i>à mon avis</i>), phrases incidentes (<i>semble-t-il</i>)	Exprimer un jugement, faire un commentaire
Figures de style	Attirer l'attention, exprimer l'exagération, atténuer un propos, etc.
Phrases expressives	Exprimer une émotion
Ponctuation expressive	Exprimer une émotion, marquer l'insistance, exprimer une réserve

*Consultez vos notes sur le texte argumentatif.



RÉDIGER SON TEXTE

Introduction

Sujet amené : Formuler un énoncé général, neutre.

(Question d'actualité, statistiques, faits historiques, expérience personnelle, etc.)

Sujet posé (thèse) : Annoncer son point de vue ou position sur le sujet.

(J'appuie, j'approuve, je suis d'accord, je soutiens, je désapprouve, je suis contre, je critique, je suis en désaccord, etc.)

Sujet divisé : Mentionner ses arguments pour appuyer sa thèse.

Développement

Organisateur textuel

(Premièrement, tout d'abord, en premier lieu, d'une part, etc.)

Argument : Présenter son argument.

Explications : Expliquer son argument, le préciser

Procédé argumentatif : Choisir un procédé pour développer, approfondir et appuyer son argument.

*(Fait, exemple, définition, description, contre-exemple, appel à l'autorité, analogie, accumulation, réfutation, etc.) *Consultez vos notes sur le texte argumentatif.*

Conclusion partielle : Résumer les éléments présentés dans son paragraphe.

X2

Conclusion

Organisateur textuel

(En conclusion, pour conclure, finalement, en résumé, etc.)

Synthèse : Reformuler sa thèse et résumer ses arguments principaux.

Ouverture : Laisser le lecteur sur une réflexion.

(Projection dans le futur, nouvelle information, souhait, citation célèbre, question, etc.)

RÉVISER SON TEXTE

1. Trouver un titre pertinent

- ✓ Est-ce que mon titre est significatif? -> donne une idée claire du sujet
- ✓ Est-ce que mon titre est compréhensible? -> vocabulaire utilisé est à la portée des destinataires
- ✓ Est-ce que mon titre est non contradictoire? -> ne contredit pas la thèse défendue



NOTEZ BIEN!

- Un titre ne se termine jamais pas un point
- Il peut se terminer par un point d'exclamation, un point d'interrogation ou des points de suspension.

2. S'exprimer de façon concise

EXEMPLES DE MOYENS POUR S'EXPRIMER DE FAÇON CONCISE

- Supprimer les répétitions inutiles d'idées de phrases de mots.
Les élèves présents étaient des élèves enthousiastes.
- Supprimer les pléonasmes.
C'est une initiative qu'il faut applaudir à deux mains.
- Remplacer la phrase par négative par une phrase positive.
Ces additifs alimentaires ne sont pas dangereux. -> Ces additifs alimentaires sont inoffensifs.
- Remplacer la phrase subordonnée par un mot ou un groupe de mots.
Le maquillage contient des substances qui sont toxiques. -> Le maquillage contient des substances toxiques.
- Remplacer la périphrase.
Il faut apporter des modifications à nos habitudes. -> Il faut modifier nos habitudes.
- Remplacer une énumération par un terme générique.
Les organismes d'aide ont besoin de pâtes, de céréales et de sucre. -> Les organismes d'aide ont besoin de denrées alimentaires.

3. Réviser son texte

- ✓ Relire son texte une 1^{re} fois: vérifier le vocabulaire (mots précis, anglicismes, barbarismes, mots familiers, répétitions).

- ✓ Relire son texte une 2^e fois: vérifier la syntaxe (phrases négatives, ponctuation).

- ✓ Relire son texte une 3^e fois : vérifier l'orthographe et les accords.

- ✓ Ne pas oublier de vérifier vos citations et vos sources (voir le guide méthodologique)!

