

# Le critère 1

Adaptation à la situation de communication

Primaire, 4e et 6e années = 20%

Premier cycle du secondaire = 25 %

Deuxième cycle du secondaire = 30%

## CRITÈRE 1 : ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION

Critère 1	A	B	C	D	E
Tient compte des éléments de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte des éléments de la tâche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte des éléments de la tâche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la plupart des éléments de la tâche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de certains éléments de la tâche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente</li> </ul>
A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et développe ses arguments	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon approfondie et personnalisée</li> </ul> <p>POM DAP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon généralement approfondie</li> </ul> <p>POM DA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A généralement recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon acceptable</li> </ul> <p>POM - PONM DAC <del>PAS</del> Pro <del>PAS</del> ELe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développe ses arguments de façon très sommaire ou a recours à des arguments peu pertinents ou contradictoires pour défendre sa thèse</li> </ul> <p>POM - PONM DTS ou <del>APP</del> ou <del>Contr</del></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>quelques éléments sans tenir compte de la tâche</li> </ul>
	Maladresses mineures (1 point) : ELi, SOi Maladresses majeures (2 points) : ELE, SOe, SOø Maladresses supérieures (3 points) : PTP				
Utilise des moyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces et variés</li> </ul> <p>MEV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces</li> </ul> <p>ME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens satisfaisants</li> </ul> <p>MS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise certains moyens</li> </ul> <p>CM</p>	
Pour attribuer la cote, inscrire à la fin du texte, à gauche, toutes les maladresses	0 à 3 points	4 à 6 points	7 à 9 points	10-12 points	13 points et plus

## CRITÈRE 1 : ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION

### Critère 1

#### Adaptation à la situation de communication

**1. L'élève tient compte de tous les éléments de la tâche** (Programme, p. 57, 58, 59, 64, 67, 71, 72, 73, 110, 111)

#### La question à traiter

- Le jour de l'épreuve, une question sur le sujet abordé est soumise à l'élève. Il doit y répondre en faisant valoir ses idées et en ayant recours à des arguments pertinents.  
Exemple : Dans l'avenir, la langue française aura-t-elle encore une place importante dans le monde?

#### Afin de tenir compte de la question à traiter, l'élève doit écrire :

- En abordant les différents aspects du sujet (langue française, avenir, place importante, monde)

#### Le destinataire

L'élève s'adressera aux personnes qui visitent la section Pouvoir des mots du site Web du Ministère

Afin de tenir compte du destinataire, l'élève doit écrire:

- En cernant les caractéristiques à privilégier chez son destinataire (Programme, p. 67)
- En s'interrogeant sur l'aspect éthique, la pertinence et l'impact du choix de dévoiler des renseignements personnels dans un écrit public (Programme, p. 67)
- En adoptant un point de vue et en le maintenant (Programme, p. 71)
- En choisissant de s'exprimer de façon plutôt objective ou plutôt subjective (Programme, p. 67)
- En explorant des procédés pour accréditer ses propos, déstabiliser, sensibiliser, convaincre, mettre en valeur son sens des nuances, etc. (Programme, p. 67)
- En adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché (Programme, p. 71)

Dans son texte l'élève aura à :

- Susciter l'intérêt ou la réflexion des lecteurs par le choix des idées, la façon de les exprimer, l'angle adopté pour les présenter ou les liens établis
- Utiliser une langue standard
- Utiliser des informations fiables
- Éviter des propos de nature trop personnelle (anecdotes, confidences, aveux, etc.)
- Respecter la propriété intellectuelle en ne s'attribuant pas les propos d'un auteur
- Éviter les propos qui pourraient mettre en cause l'intégrité ou la réputation de certaines personnes

#### Le nombre de mots

Environ 500 mots

Pour les textes de moins de 400 mots, voir les cas particuliers.

Texte de moins de 300 mots : texte non corrigé.

Texte de 300 à 399 mots : critère 1, cote maximale C;

ET

ajouter 14 erreurs aux critères 4 et 5.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Le genre de texte : la lettre ouverte

Afin de tenir compte du genre de texte, l'élève doit écrire :

- En s'assurant que le degré de précision ou le pouvoir évocateur du vocabulaire (champ lexical : vocabulaire dénotatif) convient à la situation, au genre et au sujet ainsi qu'au destinataire (Programme, p. 72)
- En s'assurant que le point de vue est constant (Programme, p. 73)
- En s'assurant que le texte met en évidence ce qui doit l'être et qu'il donne de soi et du destinataire l'image souhaitée (Programme, p. 73)
- En s'assurant que ses choix lexicaux, syntaxiques et stylistiques servent le propos et révèlent le ton souhaité (Programme, p. 73)

#### La lettre ouverte :

Genre associé à la famille de situations *Appuyer ses propos en élaborant des justifications et des argumentations permettant de répondre à divers besoins et intentions* dont :

- Fonder une façon de penser ou d'agir
- Agir sur les croyances, les valeurs, les attitudes d'une ou de plusieurs personnes
- Texte destiné à un large lectorat, par exemple celui d'un quotidien, d'une revue ou d'un site Internet.

### 2. L'élève a recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon approfondie et personnalisée. (Programme, p. 55, 56, 65, 69, 70, 71, 72, 73, 114)

#### 1. L'élève doit déterminer le contenu de son texte en sélectionnant les arguments (fait, discours rapporté, repère culturel, etc.) à privilégier pour défendre une thèse.

(Programme, p. 65)

- L'élève doit déterminer le contenu de son texte en sélectionnant les aspects ou les sous- aspects à privilégier en vue d'établir un rapport de causalité pour justifier une manière d'être, d'agir ou de penser. (Programme, p. 65)
- L'élève doit s'assurer de la clarté du propos et du caractère opportun de son développement. (Programme, p. 72)
- Les élèves apprennent à prendre position (thèse) ou à porter un jugement sur le sujet pour fonder une façon de penser ou d'agir ou pour influencer sur les croyances, les valeurs ou les attitudes d'autrui. (Programme, p. 55)
- Les élèves doivent considérer les prises de position auxquelles le sujet donne lieu. (Programme, p. 65)
- La position peut se retrouver n'importe où dans le texte, c'est-à-dire dans l'introduction, le développement ou la conclusion.
- L'élève exprime une position claire qui répond à la question qui lui est soumise.
- L'élève ne peut se contredire, mais sa réflexion peut évoluer et l'amener à apporter une certaine nuance à sa position.

Par exemple, l'élève présente une position franche en introduction et, au cours du texte ou à la fin du texte, l'élève présente une nuance ou une réserve.

#### Attention :

Si l'élève ne maintient pas sa position = Cote maximale C au critère 1

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### 2. L'élève doit s'assurer de la justesse de son raisonnement et de celle des éléments fournis à l'appui de son propos (faits, données, exemples, citations, etc.).

- Tous les éléments d'information apportés par l'élève doivent être exacts.
- L'élève doit avoir vérifié leur véracité et leur crédibilité.
- Ils doivent tous être au service des justifications et des argumentations élaborées par l'élève.

#### 3. L'élève doit s'assurer de respecter le sens initial des discours rapportés. (Programme, p. 73)

- Tous les propos rapportés par l'élève doivent être exacts. Il doit respecter la pensée des auteurs et s'assurer qu'il ne déforme pas leurs propos ou qu'il ne leur attribue pas des propos qui ne sont pas les leurs.

#### L'élève développe ses arguments de façon approfondie et personnalisée.

(Programme, p. 55, 58, 73, 118, 119, 120)

- L'élève a recours à des procédés d'écriture et à des repères culturels afin de personnaliser l'écriture de son texte. (Programme, p. 58)
- L'élève utilise l'insertion de séquences descriptives, explicatives, argumentatives, narratives et dialogales. (Programme, p. 118)
- L'élève développe ses arguments pour fonder une façon de penser ou d'agir et pour influencer sur les croyances, les valeurs, les attitudes d'une ou de plusieurs personnes. (Programme, p. 55)
- L'élève devrait être en mesure de le faire de façon approfondie : ses justifications et ses argumentations sont étoffées, étayées, c'est-à-dire que l'élève est capable de définir les éléments qu'il introduit dans son texte, d'exemplifier, de reformuler, de comparer, etc.

ET

- L'élève devrait être en mesure de le faire de façon personnalisée : ses justifications et ses argumentations témoignent de façon évidente d'une réflexion et de commentaires qui vont au-delà du traitement de l'information afin de porter un regard critique sur la situation.

#### L'élève utilise l'insertion de séquences descriptives, explicatives, argumentatives, narratives et dialogales. Celles-ci doivent être au service de l'argumentation.

- **Séquence descriptive** : C'est une structure servant à représenter le quoi et le comment d'une réalité. (Programme, p. 119) Procédés descriptifs : nommer, situer dans l'espace et le temps, catégoriser
- **Séquence explicative** : C'est une structure servant à présenter le pourquoi d'une réalité. (Programme, p. 119) Procédés explicatifs : définir, exemplifier, reformuler, comparer
- **Séquence narrative** : C'est la mise en texte d'une histoire sous forme de récit. (Programme, p. 153)
- **Séquence dialogale** : C'est un ensemble d'interventions entre deux ou plusieurs énonciateurs. (Programme, p. 122)

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Passages qui ne sont pas au service de l'argumentation

Si **un** passage important (séquence argumentative, séquence descriptive, séquence explicative, séquence narrative ou séquence dialogale) **repose en grande partie ou entièrement sur un élément erroné**, rejeter le passage.

Cote maximale C au critère 1

Si **un** passage important (séquence argumentative, séquence descriptive, séquence explicative, séquence narrative, séquence dialogale, etc.) **n'est pas au service de l'argumentation et qu'il présente des propos peu pertinents**, rejeter le passage.

Cote maximale C au critère 1 et Cote maximale C au critère 2

Si **des** passages importants (séquence argumentative, séquence descriptive, séquence explicative, séquence narrative, séquence dialogale, etc.) **ne sont pas au service de l'argumentation et qu'ils présentent des propos peu pertinents**, rejeter les passages.

Cote maximale D au critère 1 et Cote maximale D au critère 2

Attention :

Si **un seul** passage est constitué de propos non pertinents et qu'il **représente une majeure partie du développement**, rejeter le passage.

Cote maximale D au critère 1 et Cote maximale D au critère 2

Si **une séquence** argumentative importante (argument) **est contradictoire**, c'est-à-dire que celle-ci va à l'encontre de la thèse ou des idées que l'élève défend, rejeter la séquence.

Cote maximale D au critère 1

Ne pas confondre avec la contradiction dans la progression des propos.

### 3. L'élève utilise des moyens efficaces et variés pour adopter et maintenir un point de vue. (Programme, p. 57, 67, 71, 73, 111, 112, 113, 118, 123, 124, 131, 134, 135, 137)

#### Les moyens efficaces et variés pour maintenir un point de vue

- Il s'agit de marques de modalité qui expriment l'attitude de l'énonciateur par rapport à son destinataire et à son propos. (Programme, p. 112-113)
- Le point de vue est la manifestation des rapports établis entre l'énonciateur et le destinataire ainsi qu'entre l'énonciateur et son propos. (Programme, p. 111)
- Le point de vue adopté pour énoncer un propos contribue à donner de l'unité au texte. (Programme, p. 111)

Attention :

Il ne faut pas confondre le point de vue et la position.

#### Marques de modalité

- **Emploi d'un vocabulaire connoté : noms, adjectifs, verbes.** (Programme, p. 113)
- **Mélioratif** Exemples : prestige, remarquable, montée fulgurante, mélange savoureux, évoluer, promouvoir, etc.
- **Péjoratif** Exemples : insuccès, injuste, pessimiste, se résigner, opprimer, etc.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

- **Emploi des auxiliaires de modalité : pouvoir, devoir, falloir, paraître, sembler et vouloir, suivis d'un infinitif** (Programme, p. 113 et 131)

Exemples :

Peut-on les blâmer? [...] elles doivent s'adapter aux changements [...]

Toutefois, il faut faire attention.

- **Emploi de temps verbaux évaluant une probabilité ou une possibilité** (Programme, p. 113)

Exemples :

Elle aura pensé que tu étais parti. (futur antérieur)

Le français ne réussira jamais à se frayer un chemin [...] (futur simple)

Le français serait encore plus présent sur la scène internationale. (conditionnel présent)

- **Emploi d'adverbes** (peut-être, heureusement, effectivement)

Exemple : Ce n'est guère mieux.

- **Emploi de groupes incidents** (à mon avis, à vrai dire) Exemple : De plus, ils ne manquent pas de parsemer leurs phrases d'anglicismes, de quoi ajouter à l'injure.

- **Emploi de phrases incidentes exprimant un commentaire** (Programme, p. 113)

Exemples : Ils vous connaissent, je crois. Toutefois, le français échappe à cette loi, car il possède un atout qui fera en sorte (on l'espère) qu'il gardera une place importante.

- **Emploi de procédés et d'interjections révélant la subjectivité de l'énonciateur**

(Programme, p. 113)

Exemples : Hélas, il s'est trompé!, Ah! Une si jolie langue que celle de Molière!

### Ponctuation et choix typographique (majuscules, caractère gras, etc.) signalant une appréciation (Programme, p. 113)

- L'utilisation de signes de ponctuation (parenthèses, points de suspension, guillemets) pour détacher des groupes de mots et des phrases d'un texte permet des mises en évidence et des insistances.

Exemples : En fait... Rien, outre une amère déception [...] (les points de suspension) [...] c'est que lesdites entreprises ont pris le chemin le plus court (et le plus rentable), celui de l'anglophonie. (les parenthèses) [...] j'ai entendu le mot « compréhensible » [...] (les guillemets)

- On peut retrouver certains signes de ponctuation et certains choix typographiques dans un titre.

Exemple : « Lent-gagement » des jeunes? (les guillemets et l'utilisation du trait d'union pour créer un jeu de mots.)

- L'élève peut aussi utiliser le point « stylistique » pour créer différents effets stylistiques (Colignon, 1993), par exemple avant d'écrire le complément d'un verbe que l'on vient d'employer absolument ou des groupes de même rôle que l'on juxtapose. (Tanguay, 2006)

Exemples : Pascal est un rabat-joie. Un traîne-malheur. Un pisse-vinaigre.  
Ça fait tellement de bien de ne pas se réjouir tout seul devant son ordi! De vivre une expérience en groupe. Avec les intimes et les inconnus. (Stéphane Laporte, « La fête du hockey »)

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Emploi de différentes constructions de phrases (Programme, p. 113)

- Phrase emphatique  
Exemple :  
Il y a deux cents millions d'êtres humains qui savent converser dans la langue de Molière, de Sarkozy, de Charest et d'autres [...]
- Phrase impersonnelle  
Exemple :  
Il faudra fournir des efforts pour bien conserver la langue française.
- Phrase à présentatif (Voici, voilà, il y a, c'est)  
Exemples :  
C'était providentiel.  
C'est encore une langue riche, dynamique et en constante évolution. À l'ONU, il y a six langues officielles [...]
- Phrase non verbale  
Exemples : Danger! Impossible!
- Phrase infinitive, réduite à un groupe du verbe au mode infinitif  
Exemple :  
Pourquoi alors se ronger les sangs?

#### Emploi de différents types et de différentes formes de phrases (Programme, p. 123-124)

- Types de phrases : phrases déclaratives, exclamatives, impératives, interrogatives
- Formes de phrases : phrases actives, emphatiques, impersonnelles, négatives, neutres, passives, personnelles, positives  
Exemples :  
Qu'advient-il de ceux qui ont fait briller la langue de Molière? (phrase interrogative de forme impersonnelle)  
N'oublions pas que le français occupe toujours une place de choix. (phrase impérative de forme négative)

#### Emploi de marques de modalité pour introduire les discours rapportés ou les idées d'un auteur (Programme, p. 71)

Exemples : Si bien que sa rivale anglophone, dont la rhétorique devient de plus en plus pauvre, lui a même demandé conseil, si on en croit les écrits de Dominique Mataillet dans La revue pour l'intelligence du monde. Si l'on se fie à Marie-Éva de Villers, elle est « le fondement de notre identité » [...] C'est pour cela que je suis d'accord avec le Conseil du patronat lorsqu'il dit : « C'est en parlant et en écrivant un français impeccable que les Québécois imposeront le respect du français au Québec. » Dominique Mataillet, rédactrice pour La revue pour l'intelligence du monde, marque un bon point lorsqu'elle dit que « l'avenir du français comme langue internationale se trouve en Afrique noire ».

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Emploi de figures de style et de procédés stylistiques (Programme, p. 134-135)

##### La comparaison

Exemples :

Notre langue avance et évolue, coule comme un fleuve.

Notre langue est tel un arbre presque mort mais qui vient de donner une nouvelle feuille verte. Et cette pousse continue à grandir et grandir à vue d'œil.

Le français disparaît lentement comme des feuilles d'automne qui essayent de s'accrocher à leurs branches.

##### La métaphore

Exemple : De là, on peut en déduire que Molière ne rattrapera pas Shakespeare, et qu'il aura de plus en plus de peine à repousser d'éventuels concurrents, Confucius à leur tête.

##### La métonymie

Exemples : L'Afrique parle de plus en plus français. Le Québec est très protecteur vis-à-vis sa langue et sa culture. Il incite même les immigrants à s'adapter à cette culture.

##### La personnification

Exemples : La mort s'avance à pas lent.

Et puis, de l'autre côté de la médaille, le français aussi opprime cruellement d'autres langues. Imaginez si elles nous déclaraient toutes la guerre!

##### La répétition

Exemples : Sa mémoire? Vide. Son cœur? Vide. Impitoyable, le vide s'enracinait en lui.

Cette langue évolue, comme la langue française a évolué et évoluera encore, sans jamais se perdre totalement.

##### La gradation

Exemples : Elle avait souri, puis ri et, finalement, cédé à l'hilarité.

Il n'est absolument pas défendu de donner un nouveau visage à notre langue, de la modifier, de la promouvoir.

##### L'accumulation

Exemples : Une clef, un stylo, un bâton de réglisse et une pièce de dix cents, c'était là tout son trésor. Il est vrai que l'anglais est omniprésent dans notre vie de tous les jours, que ce soit à la télévision, à la radio, à l'école, sur l'internet, etc.



## **Critère 1**

### **Adaptation à la situation de communication**

#### **Les sources**

##### **Sources**

- L'élève doit mentionner ses sources avec le degré de précision requis dans la situation. (Programme, p. 70)
- L'élève doit faire preuve de rigueur intellectuelle dans l'attribution des idées et de discours rapportés (Programme, p. 71). Il doit s'assurer que les auteurs des idées et des discours rapportés sont aisément identifiables (p. 73) et doit départager ses propos personnels de ceux empruntés à d'autres (p. 71).
- L'élève doit écrire une lettre ouverte qui pourrait se retrouver dans la section Pouvoir des mots du site Web du Ministère et être lue par plusieurs personnes. Afin de maintenir l'intérêt des lecteurs, il devrait donc uniquement donner les sources obligatoires et éviter de surcharger sa lettre de sources complètes. Toutefois, l'élève qui choisit de donner des sources facultatives ou complètes ne sera pas pénalisé.

##### **Quelques précisions concernant les sources**

- Exiger une source lorsque l'élève présente une donnée chiffrée précise ou une citation, et ce, peu importe où elle se trouve dans le texte. Le traitement de la source diffère selon que l'information provienne du dossier préparatoire ou d'un autre document. Ce traitement est décrit dans les pages suivantes.
- Ne pas exiger de source si la donnée chiffrée précise a une incidence mineure sur la justification ou l'argumentation, peu importe où elle est située dans le texte (introduction, développement, conclusion).
- Ne pas exiger de source pour une justification ou une argumentation fondée sur des données chiffrées générales ou approximatives, des croyances, des valeurs, des faits reconnus, des dictons, des proverbes, des phrases célèbres, etc.  
Exemples : Il y a des millions de personnes qui parlent français un peu partout sur les cinq continents. (donnée approximative et fait reconnu)  
Être ou ne pas être, telle est la question. (phrase célèbre)  
Plutôt que [...] de mémoriser des dizaines de mots de passe. (donnée approximative)
- Une date et une durée ne sont pas considérées comme des données chiffrées, donc la source est facultative.  
Exemples : En 2012, la vente de robots représentait un marché important.  
L'apartheid a duré de 1948 à 1991, soit 43 ans.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Éléments d'information provenant du dossier préparatoire

- Les citations et les données chiffrées précises tirées du dossier préparatoire doivent être accompagnées d'une source, et ce, peu importe où elles sont situées dans le texte (introduction, développement, conclusion). Exemple : La Coupe du monde de soccer a engendré des dépenses de plus de 12 milliards de dollars pour le Brésil, une somme folle quand on voit les besoins de la population. L'élève aurait dû mentionner que cette information provenait du texte «La Coupe de la honte» de Agnès Gruda. La source est absente. Si les éléments proviennent du dossier, inscrire la page et le paragraphe.
- Pour tous les éléments d'information qui ne sont ni des données chiffrées ni des citations (reformulation, synthèse, etc.), la source est facultative.
- Pour donner sa source, l'élève doit présenter un élément important de celle-ci : auteur du propos (nom et/ou fonction), auteur de l'article, titre de l'article, nom de la revue ou du journal, adresse Internet, site web, etc. Exemples : « Il y a 40 000 personnes dans les CHSLD au Québec, ce qui signifie qu'à peine 4% des gens de 65 ans et plus vivent en hébergement », affirme Lise Denis. [nom : un élément important]

**Une adresse Internet est considérée comme une source complète.** (Pour le traitement de l'adresse Internet, voir p.20)

#### Éléments d'information provenant d'autres textes

- Les éléments d'information (les citations tirées d'études, de recherches, d'articles de revue ainsi que les données chiffrées) provenant de textes qui ne font pas partie du dossier préparatoire doivent être accompagnés d'une source, peu importe où ils sont situés dans le texte (introduction, développement, conclusion).
- Il faut que l'élève présente au moins deux éléments importants de la source afin que l'on puisse vérifier la véracité de l'élément d'information : auteur du propos (nom et/ou fonction), auteur de l'article, titre de l'article, nom de la revue ou du journal, année de parution, etc.
- Si l'élève ne présente qu'un élément important de la source pris hors du dossier préparatoire, pénaliser (source imprécise).
- Si l'élève cite un auteur ou un spécialiste et qu'il ne le nomme que par son prénom, pénaliser (source absente).

Un livre religieux (la Bible, le Coran, etc.) ou un dictionnaire sont des sources suffisantes.

#### Balises pour la correction de l'adresse Internet

- Ne pas tenir compte de ce qui suit la barre oblique après l'adresse principale.
- Ne pas pénaliser si les lettres ou les chiffres après la barre oblique sont inversés ou absents.
- Ne pas tenir compte des erreurs aux critères 3, 4 et 5 après la barre oblique.
- Ne pas tenir compte du http. Exemple : <http://techno.lapresse.ca/nouvelles/produits-electroniques/201405/16/01-4767224-japon-le-pays-des-ecrans-plus-que-tactiles.php>. Ne tenir compte que de ce qui est en gras.
- Une adresse Internet ne compte que pour un mot. Attention : **[En ligne]** et **(Consulté le ...)** ne font pas partie de l'adresse Internet, mais ces passages font partie de la source.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

**Afin de ne pas alourdir le texte inutilement**, il n'est pas nécessaire que l'élève précise sa source et dise que cet extrait a été tiré de l'article Bénévolez-vous? écrit par Carle Bernier-Genest.

#### Éléments facultatifs dans les sources

- Si l'élève choisit de donner la source, celle-ci doit être exacte même dans les cas où elle n'est pas obligatoire. Cependant, ne pas compter d'erreur pour la date (jour, mois) de parution, les numéros de page, le numéro de parution d'un article ou d'une revue, ou le type de documents, mais si l'élève choisit de donner l'année de parution, elle doit être précise. Pénaliser une mauvaise année de parution.
- Quand l'élève utilise une année de parution comme élément de source, elle doit être accompagnée d'un deuxième élément, et ce, que l'information provienne du dossier préparatoire ou d'une autre source.

#### Attention :

Si le contexte ne permet pas à l'élève d'utiliser le bon mot pour identifier le type d'auteur ou de document, ne pas pénaliser.

Exemples : Dans la revue la presse, [...] L'écrivain Éric Desrosiers, [...] ou L'éditorialiste Pierre Foglia, [...]

#### Attention :

Pénaliser si le contexte permet d'identifier la fonction de l'auteur. Exemple : Selon la journaliste Marie-Éva de Villers, [...] On peut lire dans le dossier préparatoire que Marie-Éva de Villers est lexicographe.

- Il faut distinguer la source des éléments d'information: la source définit qui est la personne; les éléments, c'est ce qu'elle dit.
- Pour une adresse Internet, ne pas tenir compte de ce qui suit la barre oblique après l'adresse principale.

-

Ne pas pénaliser si les lettres ou les chiffres à la fin de l'adresse Internet sont inversés.

#### Erreurs relatives aux sources absentes

- Répétition de la même donnée chiffrée ou de la même citation. Lorsque l'élève utilise la même donnée chiffrée ou la même citation plusieurs fois dans son texte, ne pas exiger une source chaque fois. L'élève peut ne donner sa source qu'une fois.

#### Attention :

- Si l'élève utilise la même donnée chiffrée ou la même citation plusieurs fois dans son texte, mais qu'il ne donne jamais sa source, pénaliser une seule fois.
- Si l'élève utilise la même donnée chiffrée ou la même citation plusieurs fois dans son texte, et que sa source est imprécise ou erronée, pénaliser une seule fois s'il fait la même erreur.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Éléments qui proviennent d'un même texte

- Dans un paragraphe, l'élève doit donner ses sources chaque fois qu'il introduit une donnée chiffrée ou une citation même si les éléments proviennent du même texte.

#### Attention :

L'élève n'est pas obligé de répéter la source s'il établit un lien clair entre des éléments de la source ou des éléments d'information.

Exemples :

L'élève peut établir un lien à l'aide d'un pronom de reprise.

L'élève peut établir un lien à l'aide d'un marqueur de relation.

L'élève peut établir un lien en faisant progresser l'information dans un raisonnement.

#### Attention :

Si l'élève établit un lien clair entre deux données chiffrées, deux citations ou une donnée chiffrée et une citation, mais qu'il omet de donner la source, n'exiger qu'une seule source.

#### Sources imprécises

Erreurs relatives à la véracité et à la crédibilité dans les sources [Sources imprécises]

- Parfois les sources sont imprécises (nécessaires ou non), mais demeurent toutefois crédibles. Si l'élève choisit de donner plusieurs éléments pour une source, il faut qu'un élément important au moins soit vrai; si un des éléments est inexact pénaliser.

Exemples :

- Abdou Diouf, président de l'Organisation de la Francophonie [...] (Son titre exact est secrétaire général de l'Organisation internationale de la Francophonie.)

- Gérard Coderre a écrit dans La Presse [...] (L'article est paru dans Le Soleil.)

- Dans le texte La langue de demain de Daphnée Dion-Viens [...] (L'auteur de cet article est Michel David.)

- Le Visage de la Francophonie (Le titre exact est Visage de la Francophonie) [[www.demainville.com](http://www.demainville.com)] (Le nom exact du site est [www.demainlaville.com](http://www.demainlaville.com))

#### Attention :

Si l'élève répète la même erreur, ne pas pénaliser à nouveau.

**Une source présente dans le texte avec un renvoi en bas de page et/ou en fin de texte est considérée comme une seule source.**

#### Attention :

Pour tout changement syntaxique, fautif ou non, dans un titre ou une dénomination à l'intérieur d'une source, pénaliser.

Exemples :

Homme et ses traces à la mer (Le titre exact est Un homme et ses traces à la mer.)

La Vendetta à Lazare (Le titre exact est La vendetta Lazare.)

La langue pour demain (Le titre exact est La langue de demain.)

L'Association des comptables généraux accrédités au Canada (La dénomination exacte est L'Association des comptables généraux accrédités du Canada.)

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Vocabulaire dans la source

- Pour toute erreur de vocabulaire dans un titre à l'intérieur d'une source ou d'une dénomination, pénaliser.  
Exemples :  
Une reconstruction destructive (Le titre exact est Une reconstruction destructrice.)  
Courriel international (Le titre exact de l'hebdomadaire est Courrier international.)  
Virage de la Francophonie (Le titre exact est Visage de la Francophonie.)  
L'Association des comptables généraux agrégés du Canada (La dénomination exacte est L'Association des comptables généraux accrédités du Canada.)
- Pour toute erreur d'orthographe d'usage ou d'orthographe grammaticale à l'intérieur d'un titre ou d'une dénomination, pénaliser au critère 5 seulement.  
Exemple : L'Association des comptables généraux accridités du Canada  
[accrédités, critère 5, usage]
- Si l'élève cite un auteur ou un spécialiste présent dans le dossier préparatoire et qu'il ne le nomme que par son prénom, pénaliser.
- Si l'élève cite un auteur ou un spécialiste et qu'il ne le nomme que par son nom de famille, ne pas pénaliser.
- Si l'élève change le sexe d'un auteur, pénaliser, même si la prononciation demeure la même.  
Exemples : Françoise Larose [François] Andrée Pratte [André]
- Si l'élève change quelque peu la prononciation du nom d'une personne dont il se sert comme source (exception faite des accents et des cédilles), pénaliser.  
Exemples : Brigitte Trudeau Marilynne Lebreux pour Brigitte Trudelle Jean-Michel Cote Francois Larose [Trudel] [Marlène] [Trudel, critère 5, usage] [Côté, critère 5, usage] [François, critère 5, usage]
- Si l'élève retranche une partie d'un prénom composé ou d'un nom composé, pénaliser.  
Exemples : Selon Pierre Delhommais, [...] (25-12) Son véritable nom est Pierre-Antoine Delhommais.

#### Attention :

Pour tous les cas de source imprécise, si l'élève refait la même erreur, pénaliser une fois pour l'ensemble du texte.

#### Attention :

Pour tous les cas de source imprécise, si l'élève refait la même erreur, pénaliser une fois pour l'ensemble du texte.

## Critère 1

### Adaptation à la situation de communication

#### Sources erronées

- Tout discours rapporté doit avoir la bonne source. Exemples : Dans l'article de Brigitte Trudel, j'ai lu que les Français empruntaient beaucoup de mots à l'anglais pour faire chic et les prononçaient à la française. [source correcte] Brigitte Trudel affirme que les Français empruntent beaucoup de mots à l'anglais pour faire chic et les prononcent à la française. Mais il s'agit des propos de Marie-Éva de Villers, qui a accordé une entrevue à Brigitte Trudel. Dans l'article Le miracle du français québécois!, Brigitte Trudel dit que les Français empruntent beaucoup de mots à l'anglais pour faire chic et les prononcent à la française. **Ce n'est pas le bon auteur des propos mais c'est le bon article.** Selon Jacques Tremblay, [...] Il s'appelle Jacques Roy. L'élève a complètement changé le nom de l'auteur. Il ne s'est pas contenté d'en changer la prononciation. Selon Pierre Roy, [...] Il s'appelle Jacques Roy. L'élève a complètement changé le prénom de l'auteur. Il ne s'est pas contenté d'en changer la prononciation. Attention : Si la source provenant du dossier préparatoire comprend plusieurs auteurs et que l'élève n'en mentionne qu'un seul, la [source est suffisante].
- Si aucun des éléments de la source n'est exact, pénaliser en source erronée. Exemple : Dans le texte Le Virage de la Francophonie de Gérald Coderre [...]
- Une source présente dans le texte avec un renvoi en bas de page et/ou en fin de texte est considérée comme une seule source. Exemple : « Les jeunes veulent s'engager et plusieurs désirent le faire en créant des [sources incomplète] entreprises sociales », affirme Pascale Charon. Pascale Caron est l'auteur du propos. L'élève change quelque peu la prononciation, donc [source incomplète] Dans la source en bas de page, aucun élément n'est bon, donc [source erronée].

#### La source erronée l'emporte sur la source incomplète.

#### Attention :

Si l'élève confond plusieurs textes les uns avec les autres, pénaliser chaque fois. Mais Si l'élève confond toujours les mêmes deux textes lorsqu'il mentionne sa source, ne pas pénaliser à nouveau.

#### Sources en fin de texte

- Si l'élève présente ses sources uniquement à la fin du texte sans renvoi dans le texte, vérifier si l'ordre de présentation est correct. S'il ne l'est pas, inscrire source erronée pour chaque source.
- Si l'élève présente ses sources uniquement à la fin du texte sous forme bibliographique (ordre alphabétique), vérifier si ce sont de bonnes sources sans pénaliser pour l'ordre d'apparition dans le texte.

## Le développement des arguments

Cotation de la qualité du développement	Notation
Cote A	DAP (développement approfondi et personnalisé)
Cote B	DA (développement approfondi)
Cote C	DAC (développement acceptable)
Cote D	DTS (développement très sommaire) APP (arguments peu pertinents) A/Contr (arguments contradictoires)

## Utilisation de moyens

Cotation des moyens utilisés	Notation
Cote A	MEV (moyens efficaces et variés)
Cote B	ME (moyens efficaces)
Cote C	MS (moyens satisfaisants)
Cote D	CM (certains moyens)

## Maintient de la position

Cotation de la position de l'élève	Notation
Cote A	Position claire qui répond à la question = PO
Cote B	Position maintenue = POM
Cote C	Changement de position sans nuance = PO
Cote D	Position non maintenue = PONM

L'élève ne peut pas se contredire!

## Maladresses

Cotation des maladresses	Nombre de maladresses
Cote A	0 à 3 maladresses
Cote B	4 à 6 maladresses
Cote C	7 à 9 maladresses
Cote D	10 à 12 maladresses
Cote E	13 et plus

### Maladresses dans les éléments d'information

ÉLi Éléments d'information imprécis  
ÉLe éléments d'information erronés

### Maladresses dans les sources

SOØ (absence d'une source nécessaire)  
SOi (source imprécise)  
SOe (source erronée)

## CRITÈRE 1

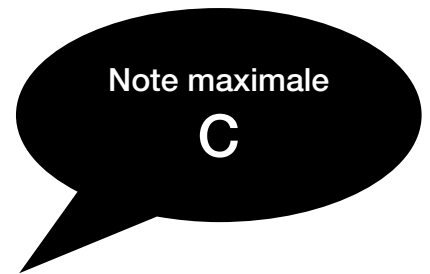
<b>PO</b>	Position claire
<b>POM</b>	Position maintenue Cote A
<b>PO</b>	Position non maintenue Cote C
<b>PONM</b>	Position non maintenue Cote C
<b>DAP</b>	Développe ses propos de façon approfondie et personnalisée Cote A
<b>DA</b>	Développe ses propos de façon approfondie Cote B
<b>DAC</b>	Développe ses propos de façon acceptable Cote C
<b>DTS</b>	Développe ses propos de façon très sommaire Cote D
<b>PAS /ELe</b>	[ Passage rejeté car fondé sur un élément erroné cote C
<b>PAS /Pro</b>	[ Passage qui ne sert pas à l'argumentation [non pertinent] Cote C aux critères 1 et 2
<b>APP</b>	A recours à des arguments peu pertinents Cote D aux critères 1 et 2
<b>A / contr</b>	A recours à des arguments peu pertinents Cote D
<b>ELi</b>	[ Éléments imprécis 1 point de maladresse
<b>ELe</b>	[ Éléments erronés 2 points de maladresse
<b>SOi</b>	Source imprécise 1 point de maladresse
<b>(SOi)</b>	Source imprécise répétée
<b>SOe</b>	Source erronée 2 points de maladresse
<b>SO Ø</b>	Source absente 2 points de maladresse
<b>(SO-Ø)</b>	Source absente répétée
<b>PTP</b>	Propos trop personnels 3 points de maladresse
<b>MEV</b>	Utilise des moyens efficaces et variés Cote A
<b>ME</b>	Utilise des moyens efficaces Cote B
<b>MS</b>	Utilise des moyens satisfaisants Cote C
<b>CM</b>	Utilise certains moyens Cote D



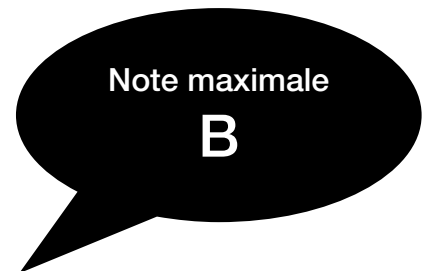
# À retenir

Critère 1
<ul style="list-style-type: none"><li>Politique éditoriale du site le pouvoir des mots : Le texte sera destiné à un vaste public.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Utiliser une langue standard, des informations fiables et éviter des propos de nature trop personnelle (anecdote, confidence, aveu).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>L'élève doit être en mesure de rédiger un texte de 500 mots en 3 h 15 minutes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Un texte de moins de 300 mots ne sera pas corrigé.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Un texte de 300 à 399 mots recevra, au critère 1, une cote maximale de C, en plus de l'ajout de 14 erreurs au critère 4 et 14 erreurs au critère 5.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sujet divisé : facultatif puisqu'il entraîne souvent le piétinement (répétitions).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les conclusions partielles ne sont pas recommandées puisqu'elles entraînent souvent du piétinement.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>La prise de position peut ne pas être donnée dans l'introduction d'une lettre ouverte. Elle peut se retrouver n'importe où dans le texte.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Lorsqu'une citation est introduite, si elle vient du recueil de textes, il est possible de ne mentionner qu'un élément important de la source (auteur du propos, titre de l'article, auteur de l'article, etc.). Toutefois, si la citation provient d'ailleurs, deux éléments de la source devront être mentionnés.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Faire attention d'attribuer les propos à son auteur et non à l'auteur de l'article.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Ne jamais utiliser les pages du dossier préparatoire comme source. (Par exemple, comme lu à la page 13...).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tout passage qui s'appuie sur un élément erroné est rejeté par le correcteur et l'élève obtiendra automatiquement une cote de C au critère 1.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les figures de style, le vocabulaire connoté, la ponctuation sont des moyens pour soutenir le point de vue d'un texte.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Les passages qui ne servent pas l'argumentation [non pertinent] seront fortement pénalisés et obtiendra automatiquement une cote maximale de C aux critères 1 et 2.</li></ul>

CRITÈRE 1 : ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION					
Critère 1	A	B	C	D	E
Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte de la plupart des éléments de la tâche	• Tient compte de certains éléments de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente</li> <li>quelques éléments</li> <li>sans tenir compte de la tâche</li> </ul>
A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et développe ses arguments	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon approfondie et personnalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon généralement approfondie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A généralement recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon acceptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développe ses arguments de façon très sommaire ou a recours à des arguments peu pertinents ou contradictoires pour défendre sa thèse</li> </ul>	
Utilise des moyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces et variés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens satisfaisants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise certains moyens</li> </ul>	
Pour attribuer la cote, inscrire à la fin du texte, à gauche, toutes les maladdresses	0 à 3 points	4 à 6 points	7 à 9 points	10-12 points	13 points et plus



CRITÈRE 1 : ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION					
Critère 1	A	B	C	D	E
Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte de la plupart des éléments de la tâche	• Tient compte de certains éléments de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente</li> <li>quelques éléments</li> <li>sans tenir compte de la tâche</li> </ul>
A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et développe ses arguments	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon approfondie et personnalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon généralement approfondie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A généralement recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon acceptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développe ses arguments de façon très sommaire ou a recours à des arguments peu pertinents ou contradictoires pour défendre sa thèse</li> </ul>	
Utilise des moyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces et variés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens satisfaisants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise certains moyens</li> </ul>	
Pour attribuer la cote, inscrire à la fin du texte, à gauche, toutes les maladdresses	0 à 3 points	4 à 6 points	7 à 9 points	10-12 points	13 points et plus



CRITÈRE 1 : ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION					
Critère 1	A	B	C	D	E
Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte des éléments de la tâche	• Tient compte de la plupart des éléments de la tâche	• Tient compte de certains éléments de la tâche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présente</li> <li>quelques éléments</li> <li>sans tenir compte de la tâche</li> </ul>
A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et développe ses arguments	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon approfondie et personnalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon généralement approfondie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A généralement recours à des arguments pertinents pour défendre sa thèse et les développe de façon acceptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développe ses arguments de façon très sommaire ou a recours à des arguments peu pertinents ou contradictoires pour défendre sa thèse</li> </ul>	
Utilise des moyens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces et variés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens efficaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des moyens satisfaisants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise certains moyens</li> </ul>	
Pour attribuer la cote, inscrire à la fin du texte, à gauche, toutes les maladdresses	0 à 3 points	4 à 6 points	7 à 9 points	10-12 points	13 points et plus

